

# ***Kontroll journal – Brannalarmanlegget ettersyn- og vedlikehold instruks. (v7)***

Riktig vedlikehold forebygger uønskede hendelser og  
sørger for at alt fungerer som forutsatt



## Innholdsfortegnelse

|                                               |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| Anleggets kontaktpersoner .....               | s. 3   |
| Årlig Kontroll (Serviceavtale) .....          | s. 4   |
| Loggbok og vedlikeholds journal .....         | s. 5-8 |
| Hva er kontroll, ettersyn og vedlikehold..... | s. 9   |
| Daglig / Månedlig (Eier's plikter) .....      | s. 10  |

### Info:

Det er byggeier som alltid er ansvarlig for **kontroll, ettersyn og vedlikehold**.

Dersom ikke forskriftenes krav opprettholdes er det byggeier som er ansvarlig for dette og eventuelle skader det måtte påføre personer og eiendom.

Det er derfor viktig at det som er beskrevet i forskrifter og normer opprettholdes.

I følgende publikasjoner finner man kravene

- FOBTOT Paragraf § 2-4
- NS3960

Alt av kontroll, ettersyn og vedlikehold skal dokumenteres. Det er også byggeiere som må verifisere at de som utfører service etc. har rett kompetanse.

Alle automatiske brannalarmanlegg skal ha regelmessig ettersyn og jevnlig kontroll.

Alt vedlikehold av brannalarmanlegg skal dokumenteres og inngå som en del av virksomhetens internkontroll. Det må etableres kontrolljournal.

## Anleggsoppbygning og informasjon om anlegget

|                           |   |                          |  |
|---------------------------|---|--------------------------|--|
| <b>*fylles ut av eier</b> |   | <b>Anlegg/Bygg:</b>      |  |
| <b>Byggets Navn:</b>      | . |                          |  |
| <b>Adresse:</b>           | . |                          |  |
| <b>Web adresse:</b>       | . |                          |  |
| <b>*fylles ut av eier</b> |   | <b>Anleggsansvarlig:</b> |  |
| <b>Navn:</b>              | . |                          |  |
| <b>Stilling:</b>          | . |                          |  |
| <b>Mobil nr.</b>          | . |                          |  |
| <b>Telefon:</b>           | . |                          |  |
| <b>e-post:</b>            | . |                          |  |

|                                        |                                 |       |                   |
|----------------------------------------|---------------------------------|-------|-------------------|
| <b>Hvem er produsent / leverandør:</b> |                                 |       |                   |
| <b>Produsent/leverandør</b>            | Nortek Security & Technology AS |       |                   |
| <b>Adresse:</b>                        | Strandveien 7, 3050 Mjøndalen   |       |                   |
| <b>Tlf.:</b>                           | 31 41 51 40                     |       |                   |
| <b>Web adresse:</b>                    | www.nortek.st                   |       |                   |
| <b>Admin / Salg:</b>                   | 31 41 51 40                     | Mail: | post@nortek.st    |
| <b>Service avdeling:</b>               | 31 41 51 40 (tastevalg 4)       | Mail: | service@nortek.st |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Hvem har installert anlegget:</b> |   |
| <b>Firmanavn:</b>                    | . |
| <b>Adresse</b>                       | . |
| <b>Postadresse:</b>                  | . |
| <b>Tlf.:</b>                         | . |
| <b>Faks:</b>                         | . |
| <b>Saksbehandler:</b>                | . |
| <b>Serviceansvarlig:</b>             | . |
| <b>e-post:</b>                       | . |

## **Årlig kontroll** (Serviceavtale med Sertifisert personell)

Eier av et objekt er ansvarlig for at det er en kontroll- og vedlikeholdsavtale (servicekontrakt) for eiendommen. Dette for å oppfylle kravene i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 2-4 (FOB) og NS 3960 for brannalarm.

Det anbefales å inngå avtale med et firma som er sertifisert for den type utstyr dere har, og som samtidig kan dokumentere kompetanse innen brannalarmservice, drift og prosjektering. Mange velger å benytte **Nortek Security & Technology AS**, som med sine sertifiserte teknikere besitter dokumenterte kurs, erfaring og opplæring på ditt spesifikke system. Dette gir høy driftssikkerhet, rask tilgang til reservedeler, support, utvikling og en servicepartner som kjenner det monterte utstyret.

### **Kontrollen utføres og tilfredsstiller NS3960 og inkluderer at:**

- Funksjonsprøving av sentralenheter, alarmpaneler, alarmfunksjoner, signalstyringer og alarmoverføring.
- Dersom flere sentralenheter er knyttet opp i ett nettverk, skal kontroll av nettverkskommunikasjonen gjennomføres.
- Kontroll av adresserbare anlegg gjennomføres fortrinnsvis med tilkoblet PC for systemfunksjon, driftsstatus og analyse av registrerte data. 10% av detektormassen funksjonsprøves manuelt årlig. Kontrollen skal omfatte alle sentralenheter så vel som tilkoblede detektorer for systemer basert på teknologi hvor slik analyse er mulig. Der slik analyse ikke er mulig kan manuell funksjonsprøving av røykdetektorer fordeles slik at hele detektormassen blir kontrollert i løpet av en periode på 4 ar.
- Minst 25 % av detektormassen for konvensjonelle anlegg skal funksjonsprøves manuelt årlig. Dette slik at detektormassen blir kontrollert i løpet av en periode på 4 ar.
- Det tas stikkprøver for kontroll av alarmtekster (stedsangivelsen) i brannsentral.
- Samtlige manuelle meldere skal testes.
- Visuell kontroll av anleggets funksjon og omfang i forhold til bygnings- eller driftsmessige endringer som er foretatt.
- Drifts- og vedlikeholds instruksjer gjeldende for anlegget, inkludert kontrolljournal.
- Opplæring av ansvarshavende med bakgrunn i den systematiske løsningen i bruk og betjening av Anlegget.

### **I kontrollen sjekkes også det organisatoriske for å sikre at:**

- Anlegget oppfyller krav/ytelser etter aktuelt regelverk
- Anlegget fungerer som prosjektert og beskrevet i branndokumentasjonen
- Anlegget dekker det som er beskrevet og at det er tilfredsstillende i forhold til bygningsmessige endringer og endringer i bruk/driften av anlegget
- Det sjekkes at tidligere påtalte feil er rettet

Rapporten gjennomgås med bruker av bygget slik at bruker blir informert om status og om det er behov for endringer etc. Det gjøres da ihht til offentlige lover og regler, samt forslag for å få et optimalt anlegg. Ved å gjøre dette sikres stabil og sikker drift av anlegget.

**Loggbok og vedlikeholds journal for brannalarmanlegg** (Noter alle hendelser, endringer og serviceoppdrag på anlegget.)

[illegible]

# Loggbok og vedlikeholds journal for brannalarmanlegg (Noter alle hendelser, endringer og serviceoppdrag på anlegget.)

[illegible]

**Loggbok og vedlikeholds journal for brannalarmanlegg** (Noter alle hendelser, endringer og serviceoppdrag på anlegget.)

[illegible]

**Loggbok og vedlikeholds journal for brannalarmanlegg** (Noter alle hendelser, endringer og serviceoppdrag på anlegget.)

[illegible]



**Loggbok og vedlikeholds journal for brannalarmanlegg** (Noter alle hendelser, endringer og serviceoppdrag på anlegget.)

[illegible]

## Hva er kontroll, ettersyn og vedlikehold

### Kontroll

**Hva:**

Sjekke om installasjonen og funksjon er ihht; brannteknisk rapport, kravdokumenter, prosjektering, ønsket funksjon, montasjeanvisninger og gjeldende brukstillatelse. Samt at sjekke at tidligere påtalte feil er rettet.

**Hvem:**

Kvalifisert person/foretak som kan dokumentere nødvendig system og produktkunnskap ihht. NS3960 inkludert regelverkkunnskap innenfor området.

**Når:**

Minst en gang pr. år, som beskrevet i NS3960

### Ettersyn

**Hva:**

Bruker/eier foretar egenkontroll av installasjonen og den funksjon etter systemets anvisninger.

**Hvem:**

Ettersyn skal utføres av personell som har fått tilstrekkelig opplæring.

**Når:**

Ettersyn utføres månedlig, og vedkommende som foretar ettersyn skal selv utbedre avvikene eller sørge for at tiltak for utbedring iverksettes.

### Vedlikehold

**Hva:**

Med vedlikehold menes reparasjoner/utskiftninger, utbedring av avvik (feil og mangler) og oppgraderinger av brannalarmanlegget for at installasjonen skal fungere som forutsatt.

**Hvem:**

Dette skal utføres av personell som har nødvendig fagmessig kompetanse/autorisasjon. Ref. NS3960  
Utført arbeid skal dokumenteres

**Når:**

Når det er feil, avvik eller mangler samt etter fastsatte serviceintervaller.

## **Kontroll og vedlikehold** (Byggeier eller ansvarlig personell)

### **Daglig kontroll og vedlikehold**

Sjekk at alle detektorer er innkoblet, om noen ikke er det sjekk om de kan kobles inn.  
Sjekk om alle styreutganger er innkoblet, om noen ikke er det sjekk om de kan kobles inn.  
Eieren må sørge for at utkoblinger av anlegget blir av kortest mulig varighet. Når anlegget er utkoblet, må eieren inntil forholdet er normalisert, iverksette særskilte brannverntiltak for å opprettholde sikkerhetsnivået. Dette kan være forsterket vakthold eller andre egnede tiltak.

Sjekk om sentralen står i normal drift og uten feil.

Påse at kontrolljournalen blir benyttet. Journalen skal inneholde:

- Funksjonsprøver
- Servicebesøk, vedlikehold og reparasjoner
- Kontroll
- Feil
- Ut-/innkoblinger med angivelse av årsak
- Alarmer med årsak, det er meget viktig at årsaken beskrives slik at unødvendige hendelser kan unngås.

Journalen kan være digital eller papirform og være tilgjengelig ved sentralen.

### **Månedlig kontroll og vedlikehold**

Brannalarmanlegget funksjonsprøves ved å lage en brannalarm ved å aktivisere en manuell melder eller detektorer. Husk å sjekke at brannvesenet er informert eller at overføring er utkoblet om anlegget har overføring.

Alle funksjoner som klokke, styreutgang og overføring til brannvesenet testes etter oppsatt plan for det aktuelle anlegget. Ofte utføres dette hver 6. måned.

Kontakt brannvesen før testing utføres og informer alle i bygget om branntest, men kun når det skjer slik at de i bygget senere vil reagere på en reell brannalarm (eksempelvis en bestemt tid).

Sjekk alle lagrede meldinger.

Har sentralen gitt uforklarlig feilvarsel, undersøk årsaken til dette og service bestilles ved behov.

Sjekk sentralens dato- og klokkefunksjon, ved behov juster klokken.

Visuell sjekk av anlegget. Sjekk at ikke detektorer er tildekket etc. gjøres ifm. vanlige vernerunder

Telefon 31415140

E-post: [service@nortek.st](mailto:service@nortek.st)  
Hjemmeside: [www.nortek.st](http://www.nortek.st)

Hovedkontor og Lager:  
Strandveien 7, 3050 Mjøndalen.

Utgave 2025 v7 (SL)  
Forbehold om trykkfeil og endringer av data.  
COPYRIGHT Nortek Security & Technology AS